

Политика в области интеллектуальной собственности
РУП «Опытная научная станция по птицеводству»

УТВЕРЖДАЮ
Директор республиканского дочернего
унитарного предприятия «Опытная
научная станция по птицеводству»
РУП «Научно-практический центр
НАН Беларуси по животноводству»



М.А. Емельянов
2024 г.

ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Заславль, 2024

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в области интеллектуальной собственности (далее – Политика) Республиканского дочернего унитарного предприятия «Опытная научная станция по птицеводству» РУП «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по животноводству» (далее – Организация) направлена на повышение эффективности управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС) Организации с учетом интереса лиц, занятых в процессе создания объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС).

2. Политика разработана с учетом действующих на момент ее подписания международных договоров, законодательства Республики Беларусь (далее – законодательство) и сложившейся в области управления ИС практики.

3. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и сокращения:

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

Интеллектуальная собственность (ИС) Организации – совокупность имущественных прав на ОИС, принадлежащих Организации;

Комиссия по ИС – коллегиальный орган в составе Организации, ответственный за принятие стратегических решений в области ИС;

Коммерциализация ОИС – деятельность, направленная на получение социальных и экономических выгод для Организации, деятельность по использованию ОИС Организации для собственных нужд и (или) введению в гражданский оборот имущественных прав на ОИС НПЦ, а также продукции (товаров, работ, услуг), созданной с использованием ОИС НПЦ;

Лица, содействующие созданию и использованию ОИС – лица, участвующие в осуществлении мер по созданию, правовой охране и использованию ОИС (специалисты и иные лица, которые содействуют авторам в создании ОИС и не могут признаваться авторами, хотя без их практического вклада коммерциализация ОИС была бы невозможна);

Мониторинг ОИС – деятельность по выявлению, инвентаризации, анализу ОИС, формированию и ведению Реестра ОИС Организации;

Обладатель имущественных прав – правообладатель, лицензиат по лицензионному договору, иное лицо, обладающее имущественным (ыми) правом (ами) на ОИС;

Объекты авторского права и смежных прав – РИД, включающие произведения науки, литературы и искусства, включая компьютерные программы и базы данных, исполнения, фонограммы, передачи организаций вещания и иные объекты авторского права и смежных прав, предусмотренные законодательными актами;

Объекты интеллектуальной собственности (ОИС) – РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг, которым предоставляется правовая охрана;

Объекты права промышленной собственности – РИД и средства индивидуализации, включающие изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, породы животных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, иные РИД и средства индивидуализации в соответствии с законодательными актами;

Ответственный руководитель в области ИС – должностное лицо Организации, обладающее правом принятия решений в области ИС в объеме, определяемом учредительными документами и локальными правовыми актами, а также обеспечивающее контроль за деятельностью Комиссии по ИС;

Правообладатель – лицо, обладающее исключительным правом и иными имущественными правами на ОИС;

Приглашенный исследователь – работник сторонней организации или физическое лицо, участвующее в научно-исследовательской и (или) научно-технической деятельности Организации на основании заключенного с Организацией гражданско-правового договора;

Произведения науки – любые охраняемые авторским правом научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, конструкторскую документацию, сообщения в научных и научно-популярных журналах и иных источниках, относящиеся к научно-исследовательской, научно-технической и (или) инновационной деятельности Организации;

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией на основании заключенного трудового договора;

Реестр ОИС Организации – совокупность сведений об ОИС НПЦ (включая статус правовой охраны, объем имущественных прав, наличие договоров о передаче имущественных прав на ОИС, факт получения дохода от коммерциализации ОИС и др.), представленная в любой упорядоченной форме;

Руководитель Организации – главное должностное лицо Организации, действующее на основании Устава Организации, обладающее правом принятия любых решений в области ИС, в том числе отнесенных к компетенции иных должностных лиц Организации;

Служба ИС – структурное подразделение и (или) специалист(ы), осуществляющие деятельность в области охраны и управления ИС НПЦ;

Служебный объект авторского права и смежных прав – произведение науки, литературы, искусства (его часть, имеющая самостоятельное значение), включая компьютерные программы и базы данных, исполнение, созданные автором по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором; Служебный объект права промышленной собственности – служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец, сорт растения, порода животных, топология интегральной микросхемы, определяемые в качестве таковых в соответствии с законодательством в области права промышленной собственности;

Уведомление о создании служебного ОИС – документ установленной Организацией формы, направляемый автором (ами) в случае создания служебного объекта авторского права или служебного объекта права промышленной собственности;

Управление ИС – совокупность мер по рациональному использованию, охране и защите ОИС Организации;

4. Иные термины используются в настоящей Политике в значениях, определенных законодательством.

Глава 2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ИС

5. Политика Организации в области ИС направлена на достижение следующих целей:

создание условий и системы правил для соблюдения обязательных требований законодательства в области ИС;

обеспечение возможности коммерциализации ОИС;

достижение баланса интересов государственных заказчиков, Организации, авторов, третьих лиц на основе требований справедливости, экономической эффективности и беспрепятственного распространения научных знаний.

6. К основным принципам Политики Организации в области ИС относятся:

содействие проведению научных исследований, направленных на удовлетворение запросов общества и государства и отвечающих приоритетам социально-экономического развития Республики Беларусь;

поощрение авторов, лиц, содействующих созданию и использованию ОИС, и стимулирование работников, обучающихся в целях создания востребованных РИД;

достижение баланса интересов предприятия и авторов в вопросах распределения прав на ОИС, передача этих прав авторам при неиспользовании (нецелесообразности использования) ОИС предприятием;

свобода выбора предприятием форм правовой охраны РИД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и (или) условиями договоров предприятия с третьими лицами;

личная ответственность автора за неправомерное раскрытие сущности РИД в публикации, устной презентации или при любом ином публичном раскрытии информации;

обязательность Политики для работников предприятия.

Глава 3 СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ИС

7. Руководитель Организации:

добросовестно и разумно действует от имени и в интересах Организации;

утверждает Политику и локальные правовые акты Организации в области ИС;

создает комиссию по ИС, службу ИС и (или) иные организационные структуры Организации в области ИС, назначает лиц, ответственных за управление ИС в Организации;

принимает окончательные в рамках Организации решения по вопросам в области ИС, в том числе по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами; совершает от имени Организации сделки с имущественными правами на ОИС;

несет ответственность за реализацию Политики.

8. Руководителем Организации создается Комиссия по ИС для принятия стратегических решений в отношении ИС Организации:

- о значимости (потенциале) ОИС с точки зрения возможностей его коммерциализации;

- о целесообразности правовой охраны потенциальных объектов права промышленной собственности;

- о выборе формы и территории правовой охраны ОИС;

- о целесообразности учета имущественных прав на ОИС на балансе Организации в качестве нематериального актива (далее – НМА);

- об определении срока полезного использования объекта НМА.

9. Председатель и члены Комиссии по ИС назначаются Руководителем Организации.

10. В заседаниях Комиссии по ИС при решении определенных вопросов могут участвовать заинтересованные авторы, научные руководители научно-исследовательских и опытно-технологических работ (далее – НИОТР), иные лица.

11. Служба ИС представлена специалистом, в сферу должностных обязанностей которого входит деятельность в области охраны и управления ИС Организации.

12. Служба ИС осуществляет следующие функции:

- принятие и рассмотрение уведомлений о создании служебных ОИС;

- анализ РИД, создаваемых в Организации, с целью выявления охраноспособных и коммерчески значимых;

- выбор оптимальной формы правовой охраны ОИС;

- формирование и ведение Реестра ОИС;

- обеспечение оформления прав на ОИС;

- привлечение третьих лиц для процедур патентования и (или) регистрации ОИС (при необходимости);

- организация, управление и контроль процедуры выдачи охранных документов, ведение переписки с патентным органом;

- мониторинг ОИС Организации;

- подготовка проектов договоров, направленных на коммерциализацию ОИС;

- организация работы, направленной на выплату вознаграждений;

- информирование финансового и планово-экономического подразделений и предоставление необходимых документов для учета имущественных прав на ОИС НПЦ в качестве НМА, осуществления оценки стоимости ОИС, распределения дохода от коммерциализации ОИС;

- взаимодействие с авторами, лицами, содействующими созданию и использованию ОИС, на всех этапах процесса создания и использования ОИС;

- взаимодействие с иными структурными подразделениями Организации в связи с управлением ИС Организации, в том числе в части инвентаризации ОИС; принятия к учету и снятия с учета имущественных прав на ОИС в качестве НМА; маркетинга ОИС; выявления нарушений имущественных прав Организации; ведения претензионной и исковой работы;

- продвижение ОИС через национальные и международные сети трансфера технологий;

- иные функции в соответствии с компетенцией.

13. Работники Организации:

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством, Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Организации, а также условиями трудовых договоров;

содействуют руководству Организации, Комиссии по ИС, Службе ИС в управлении ИС Организации;

направляют в Службу ИС уведомление о создании служебного ОИС;

участвуют совместно со Службой ИС в оформлении прав на созданный РИД, в том числе путем взаимодействия с патентным органом;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми договорами, договорами с третьими лицами, решениями руководства Организации;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Организации;

совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Организации, предусмотренные законодательством, Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Организации, а также трудовыми договорами.

14. Расторжение трудового договора, заключенного между работником и Организацией, не влияет на права и обязанности сторон, возникшие в связи с созданием ОИС в период действия соответствующего договора.

15. Приглашенные исследователи обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством, а также договорами Организации с приглашенными исследователями, касающиеся их участия в научных исследованиях. В договорах может предусматриваться требование о соблюдении положений Политики, а также локальных правовых актов Организации.

Глава 4

ОБЪЕКТЫ ИС, ПРАВА НА НИХ

16. Организация является правообладателем ОИС:

в отношении объектов права промышленной собственности – ОИС относится к области деятельности Организации при условии, что деятельность, которая привела к их созданию, относится к служебным обязанностям работника, либо ОИС создан в связи с выполнением работником конкретного задания, полученного от нанимателя, либо при их создании работником были использованы опыт или средства нанимателя;

в отношении объектов авторского права и смежных прав – ОИС создан (осуществлен) автором по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

в отношении секретов производства (ноу-хау) – принято решение о сохранении РИД в тайне и соблюден порядок установления режима коммерческой тайны.

17. В случае создания ОИС в результате выполнения работ по договору с третьими лицами правообладатель определяется в соответствии с условиями данного договора.

18. Определение обладателей имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные за счет государственных средств, осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

19. Права на результаты работ, в том числе способные к правовой охране, в случаях, предусмотренных договором на выполнение НИОТР, принадлежат заказчику. Исполнитель

вправе использовать полученные им результаты работ для собственных нужд: использование полученных знаний для реализации своих функций, уставных целей и задач, для научных исследований как основы для создания новых знаний, для проведения собственных исследований и разработок (экспериментов), получения на их основе требуемых значений показателей, создания новых материалов и иных знаний и опытных образцов и т.д.

20. Работник, создавший предполагаемые служебные объекты права промышленной собственности, обязан письменно уведомить об этом Организацию (форма уведомления – Приложение 1).

21. Личные неимущественные права на ОИС принадлежат авторам. Личные неимущественные права не отчуждаемы и не передаваемы.

22. Право на получение патента (свидетельства) на служебный объект права промышленной собственности, созданный работником, принадлежит Организации, если договором между ними не предусмотрено иное.

Организация может, в том числе, по запросу автора, уступить автору права на созданный им ОИС, если не планируется использование данного ОИС в деятельности Организации и такая уступка исключительных прав не нарушает прав третьих лиц и обязательств Организации.

23. Авторское право на произведение возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется соблюдение каких-либо формальностей. Существование процедуры добровольного депонирования объектов в патентном органе или иной организации по инициативе заявителя не влияет на возникновение правовой охраны объектов авторского права и смежных прав.

24. Права на произведения науки, включая статьи, монографии, диссертации, научные лекции и доклады и др., создаваемые работниками Организации, а также лицами, выполняющими НИОТР на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам, если иное не предусмотрено договором.

25. Работник не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительное право на которые принадлежит Организации.

Глава 5 УЧЕТ И ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОИС

26. Для обеспечения учета имущественных прав на ОИС ведется учет нематериальных активов (НМА) Организации.

В качестве НМА принимаются к учету имущественные права на ОИС, в соответствии со следующим условиями:

на ОИС определены и юридически оформлены имущественные права;

ОИС может быть использован в деятельности Организации и приносить экономические выгоды (лицензионные платежи, экономия затрат, а также любые операции (сделки) с имущественными правами на ОИС, которые приводят к изменению доходов Организации);

имущественные права на ОИС предназначены для использования Организацией в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;

Организацией не предполагается отчуждение имущественных прав на ОИС в течение 12 месяцев с даты приобретения;

первоначальная стоимость ОИС может быть достоверно определена (первоначальной стоимостью признается стоимость, по которой имущественные права на ОИС принимаются к бухгалтерскому учету);

другими условиями признания в соответствии с законодательством.

27. Финансовое подразделение Организации принимает к учету объекта НМА по сформированной первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта НМА (служебного РИД) включает прямые затраты, в том числе:

расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при создании служебного РИД, с учетом страховых взносов;

вознаграждение авторам за создание служебного РИД с учетом страховых взносов;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием служебного РИД и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

28. Первоначальная стоимость приобретенных по договорам имущественных прав на ОИС определяется в сумме фактических затрат на их приобретение, включая:

стоимость приобретения имущественных прав на ОИС по договору;

таможенные сборы и пошлины;

проценты по кредитам и займам;

затраты, непосредственно связанные с приобретением имущественных прав на ОИС и приведением их в состояние, пригодное для использования.

29. Первоначальная стоимость безвозмездно полученных от других лиц имущественных прав на ОИС определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений в долгосрочные активы.

30. Организация самостоятельно определяет необходимость:

подтверждения стоимости имущественных прав на ОИС, правообладателем которых он является, а также стоимости имущественных прав по лицензионным и иным договорам; привлечения независимых специалистов (оценщиков ОИС) для оценки стоимости ОИС или возможность выполнения оценки собственными силами (проведение внутренней оценки).

Процедура оценки стоимости ОИС проводится в соответствии с законодательством.

31. Документами, на основании которых осуществляется принятие к учету имущественных прав на ОИС, в том числе созданных в результате выполнения НИОТР, в качестве НМА, являются:

патенты (свидетельства) на ОИС;

заключенные договоры;

акт приемки НИОТР, в котором результаты НИОТР определены как ОИС;

акт приема-передачи НМА;

иные документы в соответствии с законодательством.

Глава 6 КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОИС

32. Коммерциализация ОИС возможна при соблюдении следующих условий:
Организация является обладателем имущественных прав на ОИС;
законодательство не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме (за исключением случаев, когда коммерциализация не предполагает их введение в гражданский оборот);
коммерциализация ОИС не повлечет нарушения имущественных прав на ОИС третьих лиц.
33. Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Организации и (или) с привлечением третьих лиц.
34. Коммерциализация ОИС осуществляется различными способами с учетом особенностей вида ОИС, специфики его использования, требований законодательства. Наиболее востребованными способами коммерциализации ОИС являются:
использование ОИС для собственных нужд;
производство продукции с использованием ОИС;
предоставление права использования ОИС по лицензионному договору; заключение договора уступки исключительного права на ОИС.
35. Передача имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные в результате выполнения НИОТР за счет бюджетных средств, предоставление права использования таких результатов осуществляется в порядке, определяемом законодательством.
36. В случае совместного с третьими лицами обладания имущественными правами на ОИС доход от коммерциализации ОИС распределяется между Организацией и правообладателями - третьими лицами на условиях, предусмотренных договором между ними.
37. Если Организация является единственным правообладателем на ОИС, то часть дохода от коммерциализации ОИС может направляться на выплату вознаграждения за использование ОИС авторам и лицам, содействующим использованию ОИС.
38. Доход от коммерциализации ОИС может определяться как выручка, полученная Организацией при осуществлении имущественных прав на ОИС, от реализации продукции с использованием ОИС, за вычетом налогов.
39. При расчете дохода от коммерциализации ОИС следует учитывать определенные расходы НПЦ, к которым могут, в частности, относиться:
расходы по уплате пошлин (патентных, государственных);
расходы по оплате услуг третьих лиц (патентных поверенных, организаций, предоставляющие юридические услуги и др.), связанных с подготовкой проектов договоров, их переводом и регистрацией, получением консультаций по вопросам использования ОИС и защиты имущественных прав на ОИС;
расходы в связи с внесудебной и судебной защитой нарушенных прав на ОИС; расходы, связанные с маркетингом ОИС и рекламной компанией, производством и транспортировкой товаров с использованием ОИС.
40. В случае совместного с третьими лицами обладания имущественными правами на ОИС расходы на правовую охрану и поддержание в силе прав на ОИС распределяются между Организацией и правообладателями - третьими лицами на условиях, предусмотренных договором между ними.

Глава 7 СТИМУЛИРОВАНИЕ

41. Организация вправе использовать материальные и (или) нематериальные способы стимулирования авторов, лиц, содействующих созданию и использованию ОИС, в любых сочетаниях с учетом имеющихся у него ресурсов и требований законодательства в сфере ИС.

42. При выборе материальных способов стимулирования Организация обязана учитывать существующую систему государственного стимулирования создания и использования ОИС в части:

выплаты вознаграждения (компенсации) автору (авторам) служебных объектов права промышленной собственности, а также лицам, содействующим созданию и использованию таких объектов;

размеров и порядка таких выплат, предусмотренных законодательством.

43. Вознаграждение за создание и использование служебного объекта права промышленной собственности выплачивается автору (авторам) и лицам, содействующим созданию и использованию таких объектов, в соответствии с законодательством, на основании договора с Организацией.

Вознаграждение за использование служебных объектов авторского права и смежных прав выплачивается автору (ам) только на основании договора между Организацией и работником (ами).

44. Размер вознаграждения определяется договором между Организацией и автором (ами), лицами, содействующими созданию и использованию ОИС, и не может быть ниже установленных законодательством минимальных размеров.

45. Основаниями для выплаты вознаграждения являются:

создание охраноспособного ОИС;

получение охранного документа;

заключение договора с автором (ами);

использование ОИС.

46. В качестве материального способа стимулирования разработки ОИС, значимых с точки зрения возможностей их коммерциализации, а также творческой активности при создании РИД, востребованных научным сообществом и обществом (в частности, монографий, публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования, публикаций в изданиях Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь) могут применяться стимулирующие выплаты. Размер выплат определяет руководитель Организации.

47. При применении нематериального способа стимулирования работников Организации, являющихся авторами, лицами, содействующими созданию и использованию ОИС, предоставляются возможности профессионального развития (в частности, направление на конференции, семинары, симпозиумы, в том числе международные, участие в программах обмена и др.).

Глава 8 ПРАВОВАЯ ОХРАНА ОТДЕЛЬНЫХ ОИС

48. Сведения, составляющие секрет производства (ноу-хау), охраняются в режиме коммерческой тайны в случае, если такие сведения не являются общеизвестными или легкодоступными третьим лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобного рода сведениями, имеют коммерческую ценность для их обладателя в силу неизвестности третьим лицам, не являются объектами исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и не отнесены в установленном порядке к государственным секретам.

49. Режим коммерческой тайны устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 9 ЗАЩИТА ПРАВ НА ИС. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

50. В целях обеспечения защиты прав на ОИС, создаваемые в Организации, Служба ИС во взаимодействии с иными структурными подразделениями осуществляет мониторинг и анализ возможных нарушений исключительных прав на ОИС Организации, а также разрешение возникающих споров.

51. При выполнении своих трудовых обязанностей работники обязаны содействовать защите нарушенных прав на ОИС Организации.

52. При возникновении споров между Организацией и работниками по вопросам установления авторства, признания ОИС служебным, установления правообладателя, выплаты вознаграждения, исполнения условий договоров, защиты нарушенных прав и других споров об ИС, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. Названные споры, если они не урегулированы в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда для принятия по ним окончательного решения. Гражданские дела по таким спорам рассматриваются судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

53. Споры по вопросам охраноспособности объектов права промышленной собственности рассматриваются в досудебном порядке Апелляционным советом при патентном органе, а в случаях, определенных законодательными актами – судом. Решение Апелляционного совета при патентном органе может быть обжаловано в судебную коллегию по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

Глава 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

54. Настоящая Политика может быть изменена и (или) дополнена.

Предложения о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Политику могут вносить руководители структурных подразделений Организации, члены Комиссии по ИС, представитель Службы ИС, авторы, работники, на которых распространяется действие Политики.

55. В части, не предусмотренной настоящей Политикой, применяются нормы законодательства.

56. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Организации.

Приложение 1

Директору РУП «Опытная научная
станция по птицеводству»

_____ М.А. Емельянов
« ____ » _____ 2024 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании служебного объекта права промышленной собственности (ОПС)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я (мы) _____
(указать ФИО)

настоящим уведомляю (ем) о создании мной (нами) служебного ОПС _____

_____ (указать вид (изобретение / полезная модель) и предполагаемое название)

Сущность изобретения (полезной модели) _____

Изобретение (полезная модель) создано в рамках выполнения работ по заданию (мероприятию) _____

_____ (указать номер задания (мероприятия), название задания (мероприятия), название программы)

Изобретение (полезная модель) может быть использовано _____

_____ (обосновать и указать возможные способы дальнейшего использования, например, использование для собственных нужд; производство продукции с использованием ОПС; предоставление права использования ОПС по лицензионному договору; заключение договора уступки исключительного права на ОПС и др.)

ОПС создан творческим трудом следующих лиц (автором (ами)):

ФИО (полностью)	Должность, структурное подразделение	Адрес места жительства (почтовый)	Доля вклада, %

Я (мы) утверждаю (ем), что в уведомлении указаны все действительные работники, совместным творческим трудом которых создан ОПС, и что при оформлении и принятии патентным органом заявки к рассмотрению никакие другие лица не будут включаться в состав авторов. При этом мне (нам) известно, что авторами ОПС могут быть только лица, внесшие творческий вклад в создание ОПС, и что включение в состав авторов лиц, не принимавших участие в творческой работе по созданию ОПС, влечет за собой ответственность в порядке, определенном законодательством.

Для ведения работ, связанных с оформлением, подачей и рассмотрением в патентном органе заявки на выдачу патента на ОПС, нами уполномочен

_____.
(указать ФИО)

Прилагаю (ем) материалы, необходимые для оформления заявки на выдачу патента на ОПС (описание, формула, реферат; чертеж) – на _____ л. в 1 экз.

Работник (и):

_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)

_____ уведомление оформляется на одном листе с двух сторон